

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

«30» мая 2022 г.

№ 166/1/ОСН

Нижний Новгород

Об утверждении Положений

В целях приведения локальных нормативных актов Университета в соответствие с законодательством РФ и на основании решения Ученого совета (протокол от 27.05.2022 г. № 5),  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «Об отделе электронного образования ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение «Об Институте хирургии и онкологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 2).
3. Утвердить положение «О кафедре инфекционных болезней ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 3).
4. Утвердить Положение «О кафедре информационных технологий ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 4).
5. Утвердить Положение «О научной части ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 5).
6. Утвердить Положение «Об учебном отделе учебно-методического управления ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 6).
7. Утвердить Положение «О студенческом творческом клубе ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 7).
8. Утвердить Положение «О центре бережливых технологий ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 8).
9. Утвердить Положение «Об отделе инновационного развития и трансфера технологий» (Приложение 9).
10. Утвердить Положение «О кафедре Медицинской биофизики ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 10).
11. Канцелярии довести до сведения ответственных лиц, разметить данный приказ на корпоративном портале Университета.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Богомолу Е.С.

Ректор



Н.Н. Карякин

Утверждено  
приказом Ректора ФГБОУ ВО  
«ПИМУ» Минздрава России от  
30 мая 2022 № 166 /1/сен

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе инновационного развития и трансфера технологий

### 1. Общие положения

- 1.1. Отдел инновационного развития и трансфера технологий (далее Отдел) создан с целью активизации инновационной деятельности в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее Университет), создания условий для эффективного управления результатами интеллектуальной деятельности и обеспечения трансфера (коммерциализации) технологий и разработок.
- 1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно ректору Университета
- 1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами, инструкциями и иными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим положением.
- 1.4. Решение об изменении статуса или о ликвидации Отдела принимается и утверждается приказом ректора Университета.
- 1.5. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.
- 1.6. Полномочия и обязанности руководителя и сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями.

### 2. Задачи и функции Отдела

- 2.1. Основными задачами Отдела являются:
  - 2.1.1. Содействие интеграции Университета в национальную и международную инновационные системы, развитие профессиональной кооперации с их участниками, в том числе, в области экспертизы, кадрового обеспечения и формирования систем управления проектов, связанных с инновациями;
  - 2.1.2. Разработка и реализация мероприятий, обеспечивающих определение и реализацию приоритетных направлений развития инновационной и предпринимательской деятельности Университета;
  - 2.1.3. Построение и обеспечение функционирования системы управления интеллектуальной собственностью Университета;
  - 2.1.4. Обеспечение корпоративных интересов Университета при подготовке и реализации проектов, предусматривающих создание результатов интеллектуальной деятельности (РИД) и/или использование прав на объекты интеллектуальной собственности Университета;
  - 2.1.5. Разработка, обеспечение внедрения в практику и контроль исполнения нормативно-методической документации Университета, регламентирующей ведение инновационной деятельности, управления интеллектуальной собственностью Университета;

- 2.1.6. Популяризация инновационной и предпринимательской деятельности среди работников и обучающихся Университета, выявление среди них осуществляющих (планирующих осуществлять и/или способных осуществлять) инновационную деятельность.
- 2.1.7. Содействие развитию профессионального образования, деловой культуры и социальной ответственности в сфере инновационной деятельности.
- 2.2. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:
  - 2.2.1. Содействие реализации инновационной политики ПИМУ;
  - 2.2.2. Организация и подготовка совместно с учеными аналитических обзоров, докладов, отчетов, справок и прогнозов по профилю деятельности Университета
  - 2.2.3. Выявление результатов интеллектуальной деятельности (РИД) с высоким потенциалом коммерциализации;
  - 2.2.4. Разработка стратегии коммерциализации РИД;
  - 2.2.5. Оценка целесообразности участия Университета в создании нового МИП;
  - 2.2.6. Содействие проведению оценки стоимости права использования РИД Университета, в том числе вносимого в качестве вклада Университета в уставный капитал МИП;
  - 2.2.7. Содействие защите прав на РИД и формированию активов на основе РИД;
  - 2.2.8. Лицензирование технологий - передача прав на использование РИД и отчуждение исключительных прав на РИД;
  - 2.2.9. Разработка и внесение предложений в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий;
  - 2.2.10. Содействие в подготовке заявок Университетом, его работниками и обучающимися на участие в конкурсах по инновационной и предпринимательской тематикам;
  - 2.2.11. Консультирование работников и обучающихся Университета по вопросам управления интеллектуальной собственностью, трансфера (коммерциализации) технологий;
  - 2.2.12. Оказание образовательных услуг для стимулирования развития инновационной деятельности;
  - 2.2.13. Подготовка и содействие заключению соглашений о сотрудничестве Университета в инновационной сфере с компаниями и о стратегическом партнерстве в области трансфера технологий;
  - 2.2.14. Государственная регистрация РИД Университета в Единой государственной информационной системе учета НИОКТР гражданского назначения (ЕГИСУ);
  - 2.2.15. Предоставление отчетности о создании и использовании РИД в Университете, деятельности МИП Университета.

### 3. Структура отдела

- 3.1. Структура, штатный состав Отдела определяется штатным расписанием и утверждается приказом ректора Университета.

### 4. Права и обязанности

- 4.1. Для достижения целей, решения задач и выполнения функций Отдел в лице его руководителя или уполномоченного руководителем Отдела работника Отдела имеет право:
  - 4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

- 4.1.2. Самостоятельно при наличии доверенности, приказа или поручения ректора Университета вести от имени Университета переписку и/или переговоры с любыми лицами по вопросам, указанным в доверенности или приказе ректора Университета и входящим в компетенцию Отдела;
- 4.1.3. Инициировать и/или разрабатывать предложения по разработке, изменению, прекращению действия нормативно-методической документации Университета, связанной с вопросами, входящими в компетенцию Отдела;
- 4.1.4. Контролировать подразделения Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 4.1.5. Осуществлять координацию взаимодействия подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 4.1.6. Подписывать и визировать документы, относящиеся к компетенции Отдела.
- 4.2. Отдел в лице его руководителя или уполномоченного руководителем Отдела работника Отдела обязано:
- 4.2.1. Осуществлять функции Отдела, определенные настоящим положением;
- 4.2.2. Предоставлять по запросу ректора Университета, проректоров Университета, руководителей структурных подразделений Университета информацию, касающуюся деятельности Отдела;
- 4.2.3. Формировать дела в соответствии с утвержденной в Университете номенклатурой дел.

## 5. Ответственность.

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Отдела.
- 5.2. Персональная ответственность работников Отдела устанавливается законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовым договором и должностными инструкциями.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректором Университета.

## РАЗРАБОТАНО

Руководитель отдела

*Е.В. Донченко*

Е.В. Донченко

## СОГЛАСОВАНО

*Заместитель начальника управления кадрами*  
Начальник управления кадрами *по образованию*

*М.В. Маркина*

*М.В. Маркина*

Ю.И. Китаева

*Ведущий специалист*  
Начальник юридического управления

*К.В. Романова*

*К.В. Романова*

А.В. Качко